

ДОГОВОР ПОДРЯДА № У-38-26-300-237090(110160)/ДУ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Одинцово

«23» июля 2026 г.

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Начальника отдела договорной работы филиала ПАО "Россети Московский регион" - Западные электрические сети Рябовой Яны Анатольевны, действующего на основании доверенности № РМР/ЗЭС/311-Д от 07.10.2025 г., с одной стороны, и

Акционерное общество «Компания ТехИнПро» (АО «Компания ТехИнПро»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Куцева Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обслуживанию РУ 10 кВ и силового трансформатора в ТП №25382, (далее - работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в отношении объекта, расположенного по адресу: 143083, Московская обл., г.о Одинцовский, с.о. Горский, п. Горки-2, ДСК «Сосны-15», уч.5,6,7,8,33,34.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п.1.1. Договора, сдать ее результат Заказчику в соответствии с условиями и в срок, предусмотренный Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях Договора.

1.3. Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору после поступления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в размере авансового платежа в размере 100% от стоимости работ.

1.4. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами акта сдачи-приема выполненных работ по настоящему Договору.

1.5. При изменении объема выполняемых работ и/или сроков их исполнения данные изменения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена работ (цена Договора) определена Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1) и составляет 99 104,02 (Девяносто девять тысяч сто четыре) рубля 02 копейки, кроме того НДС 22% - 21 802,89 (Двадцать одна тысяча восемьсот два) рубля 89 копеек, всего с НДС 120 906,91 (Сто двадцать тысяч девятьсот шесть) рублей 91 копейка.

2.2. Заказчик производит оплату услуг в следующем порядке:

Авансовый платеж в размере 100 % от стоимости услуг, указанной в п. 2.1., что составляет 99 104,02 (Девяносто девять тысяч сто четыре) рубля 02 копейки, кроме того НДС 22% - 21 802,89 (Двадцать одна тысяча восемьсот два) рубля 89 копеек, всего с НДС 120 906,91 (Сто двадцать тысяч девятьсот шесть) рублей 91 копейка, подлежит уплате в течение 5 дней с момента заключения Договора.

2.3. Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.5. По окончании срока действия Договора и/или по требованию одной из Сторон в период его действия производится сверка взаиморасчетов и по ее результатам составляется двусторонний акт.

2.6. Сторонами согласовано, что при изменении законодательства РФ, влекущего повышение тарифов, пошлин, сборов, налогов, либо иных платежей, взимаемых в пользу бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации, государственных или муниципальных органов либо любых третьих лиц, цена Договора (либо предельная Цена Договора и единичные расценки) пропорционально увеличивается с даты вступления в силу таких изменений. Заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в данном случае не является обязательным и осуществляется Сторонами по их усмотрению.

2.7. Ранее полученные по Договору авансы засчитываются (в порядке их поступления) в счет погашения задолженности за выполненные работы на дату подписания первичной учётной документации в сумме выполненных работ или на сумму полученного аванса, в случае если сумма аванса составляет менее суммы выполненных работ.

2.8. В отношении любых денежных сумм, подлежащих уплате Подрядчиком Заказчику, не применяются нормы о коммерческом кредите и (или) уплате процентов в качестве платы за пользование денежными средствами Заказчика (в т.ч. на основании ст. 317.1 ГК РФ).

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Подрядчик самостоятельно определяет порядок и способы выполнения работ

3.2. По окончании выполнения работ Стороны оформляют акт сдачи-приемки выполненных работ, в котором должно быть указано наименование выполненных работ и их стоимость. Форма акта приведена в Приложении № 2 к Договору.

3.3. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязуется подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ, составленный в письменном виде. Если в течение указанного срока Подрядчик не получит подписанный акт или мотивированный отказ, работы будут считаться оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

3.4. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки.

3.5. Заказчик, принявший работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Общий срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 4 (четыре) месяца с момента получения Исполнителем авансового платежа.

4.2. Подрядчик приступает к выполнению Работ только после получения Подрядчиком авансового платежа, уплачиваемого Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Прекращение (окончание срока) действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

4.4. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, а также сдать их результат Заказчику;

5.1.2. Поставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения работ или делающих дальнейшее продолжение выполнения работ невозможным;

5.1.3. После окончания выполнения работ вернуть Заказчику документацию, полученную им в соответствии с Договором.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Сдать результат работ досрочно;

5.2.2. Привлечь к выполнению работ субисполнителей;

5.2.3. Не приступать к выполнению работ, а начатые работы приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору (в том числе, в случае непредставления, технической документации и т.д.) препятствует исполнению Договора, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

5.2.4. При наличии обстоятельств, указанных в 5.2.3. Договора, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оказывать Исполнителю содействие в выполнении работ и создавать необходимые для их выполнения условия (в том числе, предоставить необходимый доступ, разрешения, согласования, акт об осуществлении технологического присоединения, акт допуска прибора учета и т.п.);

5.3.2. Получать письменное согласие Исполнителя на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Заказчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу;

5.3.3. Производить расчеты с Исполнителем в размере и в сроки, установленные Договором;

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Предварительно уведомив Исполнителя (не менее чем за три дня) проверять ход и качество работ, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Подрядчик обеспечивает соответствие качества выполняемых работ требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

7. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик заверяет Подрядчика и гарантирует ему, что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Заказчика на полномочия Заказчика по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Заказчика, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Заказчика, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Заказчика произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение

органов/представителей Заказчика, Заказчик обязуется предоставить Подрядчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Заказчика, Заказчик обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Заказчик.

7.2. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Заказчиком в Договоре, не соответствует действительности или Заказчик не выполнит обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1. Договора, Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и требовать от Заказчика возмещения убытков в полном размере. Признание недействительным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение убытков, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1. Договора, что повлекло признание недействительным Договора или его части в судебном порядке.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Заказчику известно о том, что Подрядчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2087), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

8.2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленными в разделе «Мы против коррупции» на официальном сайте ПАО «Россети Московский регион»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

8.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (Услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Подрядчика или Заказчика).

8.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 – 8.3 Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 8.3 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, такая другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае несоблюдения обязательств по Договору Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возмещает неполученные доходы, которые Подрядчик получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

9.3. В случае нарушения Заказчиком обязанности по получению согласия Подрядчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Заказчика по Договору Заказчик должен уплатить Подрядчику неустойку в размере 50% от уступленной суммы.

9.4. В случае просрочки оплаты работ Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки до полной оплаты.

9.5. Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ, только если такое нарушение возникло по вине Подрядчика.

9.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон Договора от надлежащего исполнения условий его в полном объеме.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

10.2. В случаях, предусмотренных в пункте 10.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

10.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, разногласия, претензии и требования (далее – Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, толкования, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим процессуальным законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства) в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) (место нахождения - г. Москва) в соответствии с его правилами, действующими на дату начала арбитража.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Подрядчик: zes@rossetimr.ru

Заказчик: _____.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору взыскателя может быть подано в компетентный суд по адресу должника или его имущества, в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда, либо в компетентный суд по адресу взыскателя.

11.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок

ответа на претензию - 7 календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Подрядчика может быть передан на разрешение суда по истечении 7 календарных дней с момента направления Подрядчиком претензии (требования) Заказчику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.

12.2. Подрядчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке (в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) полностью или частично без возмещения убытков Заказчика, если (при наличии любого из оснований):

- невозможности выполнения работ в отсутствие вины Подрядчика;
- нарушения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 7 дней;
- нарушения Заказчиком сроков выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, более чем на 15 дней;
- в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление об отказе от Договора полностью или в части. Договор будет считаться расторгнутым (полностью или в соответствующей части) с момента получения Заказчиком указанного уведомления. В случае отказа, уклонения Заказчика от получения уведомления. Договор будет считаться расторгнутым (полностью или в соответствующей части) по истечении 15 дней с даты отправления уведомления.

12.3. Если одна из Сторон в ходе исполнения своих обязательств по Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, она не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной в ПАО «Россети Московский регион».

12.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны Договора обязаны в семидневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

12.5. При решении всех остальных вопросов, не нашедших отражения в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Все документы, переданные посредством факсимильной или электронной связи, за исключением первичных учетных документов, имеют юридическую силу при условии, позволяющем свободно их прочесть и различить подпись уполномоченного лица и печать.

12.7. Копии Договора, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до получения подлинных экземпляров. Обмен подлинными экземплярами Договора должен быть завершен не позднее 30 дней с даты подписания Договора. При обмене Договорами посредством факсимильной связи должны быть переданы все листы с качеством, позволяющим свободно прочесть все условия и различить подпись уполномоченного лица и печать.

12.8. Все запросы, уведомления и сообщения, связанные с предоставлением информации о ходе исполнения Договора, должны быть составлены в письменном виде

и подписаны уполномоченными представителями Заказчика, с обязательным приложением документов, подтверждающих их полномочия.

12.9. Заказчик не вправе передавать свои права по Договору третьим лицам без согласия Подрядчика, если иное не предусмотрено Договором.

12.10. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

12.11. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй – у Подрядчика.

12.13. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1. Протокол согласования договорной цены;
Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;
Приложение № 3. Форма предоставления информации.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

Публичное акционерное общество
«Россети Московский регион»
(ПАО «Россети Московский регион»)
Место нахождения: 115114, г. Москва, проезд
Павелецкий 2-й, д.3 стр.2
ОГРН 1057746555811
ИНН 5036065113 КПП 997650001
Адрес филиала: 143006, Московская обл., г.
Одинцово, Транспортный пр-д д. 32
Адрес для направления корреспонденции:
143006, Московская обл., г. Одинцово,
Транспортный пр-д д. 32
ИНН/КПП: 5036065113/503243001
Расчетный счет: 40702810381083378385
Наименование банка: БАНК ГПБ (АО)
БИК: 044525823
Корсчет: 30101810200000000823

ЗАКАЗЧИК:

Акционерное общество «Компания
ТехИнПро» (АО «Компания ТехИнПро»)
Юридический адрес: 117218 г. Москва,
ул. Кржижановского, д.14, корп.3.,офис
307А
Почтовый адрес: 117218 г. Москва, ул.
Кржижановского, д.14, корп.3.,офис 307
ОГРН:1097746785509
ИНН/ КПП: 7702721101/772701001
Расчетный счет: 40702810600000027803
Наименование банка: Филиал
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.Москва
БИК: 044525411
Корсчет: 30101810145250000411

ПОДРЯДЧИК:

ПАО «Россети Московский регион»

_____/ Я.А. Рябова /

«____» _____ 2026 г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

АО «Компания ТехИнПро»

_____/ И.И. Куцев /

М.П. _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены:

Мы, нижеподписавшиеся, **Акционерное общество «Компания ТехИнПро» (АО «Компания ТехИнПро»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Куцева Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Начальника отдела договорной работы филиала ПАО "Россети Московский регион" - Западные электрические сети Рябовой Яны Анатольевны, действующего на основании доверенности № РМР/ЗЭС/311-Д от 07.10.2025 г., с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые Стороны, удостоверяем, что сторонами Договора № У-38-26-300-237090(110160)/ДУ достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ по п.1.1. Договора в сумме составляет 99 104,02 (Девяносто девять тысяч сто четыре) рубля 02 копейки, кроме того НДС 22% - 21 802,89 (Двадцать одна тысяча восемьсот два) рубля 89 копеек, **всего с НДС 120 906,91 (Сто двадцать тысяч девятьсот шесть) рублей 91 копейка.**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Оборудование, изделия и материалы			17 114,03
1.1.	Ветошь, краска, очищающее средство для энергооборудования	комплект	1	8 106,65
1.2.	Прочие строительные расходы	комплект	1	9 007,39
2	Строительно-монтажные работы			81 989,99
2.1.	Обслуживание трансформатора (Чистка от пыли, грязи, смазка, протяжка контактов, доливка масла, проверка исправности маслоуказателя)	комплекс	1	41 678,24
2.2.	Обслуживание РУ-10кВ (Чистка от пыли, грязи; смазка; протяжка контактов)	комплекс	1	40 311,74
	Стоимость, руб. без НДС			99 104,02
	НДС 22%			21 802,88
	Стоимость, руб. с НДС 22%			120 906,91

Настоящим Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Подрядчиком и Заказчиком.

ПОДРЯДЧИК:

ПАО «Россети Московский регион»

/ Я.А. Рябова /
«___» _____ 2026 г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

АО «Компания ТехИнПро»

/ И.И. Куцев /
«___» _____ 2026 г.
М.П.

Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ

Исполнитель
Адрес:
ИНН/КПП

Заказчик
Адрес:
ИНН/КПП

Договор: _____

Акт сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)							№		от	
№ п/п	Наименование работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма без учета НДС	Ставка НДС	Сумма НДС		Всего с учетом НДС	
1		-	-	-						
ИТОГО										

Общая стоимость работ (услуг) (с учетом НДС) составляет _____ (_____) рублей __ копеек), в том числе НДС (_ %): _____

Работы (услуги) выполнены (оказаны) в полном объеме в установленный срок, в соответствии со всеми необходимыми требованиями.
Заказчик не имеет претензий по объему, качеству и срокам выполнения (оказания) работ (услуг)

Заказчик

Исполнитель

(подпись) _____
М.П.

(ф.и.о)

(подпись) _____
М.П.

(ф.и.о)

ЗАКАЗЧИК

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОДПИСАЛ:



ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Наименование компании						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование краткое/ФИО	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) % владения от УК
1.														

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

